

JR東日本グループがお届けする
国内2日間＋海外6日間のハイブリッド研修



就職活動に直結 実践型プログラム

※イメージ: アンコールワット

Mission Program

国内・海外での企業体験が**就職活動の武器**になる **inカンボジア**

企業人としての**企画立案力**や**提案力**が身に付けられる

観光・ホテル・広告・メディア・国際・地域共創事業を目指す方におすすめ

旅行代金/1名様 (1名1室・シングル利用)

成田空港発着 ベトナム航空利用
エコノミークラス利用(ホーチミン経由)

347,000円

(燃油サーチャージ・空港諸税別途)

●旅行代金に含まれるもの

宿泊費(朝食付)、滞在中のキックオフ懇親会・フェアウェルパーティに関する費用、航空券、現地コーディネイト費用全般(研修中の移動費は含まれません。)

●旅行代金に含まれないもの

渡航手続諸経費(旅券取得費用等)、日本国内の移動費、研修中の移動費、クリーニング、電話料、規定の重量・容積・個数超過による超過手荷物料金、行程表に明記のない昼食・夕食その他追加飲食等の諸経費、航空会社より公示された運賃とは別の燃油サーチャージ(暫定52,320円/基準日:2026年7月1日、国内空港旅客施設使用料(2,950円)、国際観光旅客税(3,000円)、現地航空諸税(暫定6,800円)、航空保険料(暫定1,500円)、査証代金、プログラム期間中の傷害・疾病に関する医療費、海外旅行傷害保険、「オブショナルツアー」その他募集広告内で「〇〇料金」と表示したもの

ペア割キャンペーン!

お友達と一緒に参加すると、**1名様当たり 50,000円割引!**

旅行代金/1名様(2名1室・ツイン利用)

347,000円 → 297,000円

(燃油サーチャージ・空港諸税別途)



※2名1室利用の場合に限りです。

※お友達と一緒に申し込みいただいた場合に限りです

※ペア割希望の方は、お申し込み後に届く自動返信メール記載の別途フォームよりご申告ください。

研修期間 2027年2月26日(金)～3月7日(日)[8泊10日]

添乗員 なし ※現地係員が対応します。

研修地 カンボジア・シェムリアップ

対象 大学生・短期大学生・大学院生・専門学校生

食事 朝食8回/昼食0回/夕食3回

※機内食は食事回数に含まれません。

最少催行人員 10名様

※応募が集まり次第終了する場合がございます。

ホテル 東横INN成田空港新館(成田空港)
Steung Siem Reap (シェムリアップ)

お申し込み方法

右記2次元コードまたはメール (global-sales@jre-vts.com) より
お申し込みください。

【募集期間: 2026年7月31日(金)～2027年1月12日(火)】 ※2027年1月中旬頃に催行可否をご連絡いたします。

お申し込みはこちらから



詳細は
次ページを
CHECK→

JR東日本グループがお届けする ミッションプログラムとは

一般的な留学で身につく力＝グローバルマインド＋ α の3つの力を
集中的に身に付けるためのプログラム

＋ α の3つの力

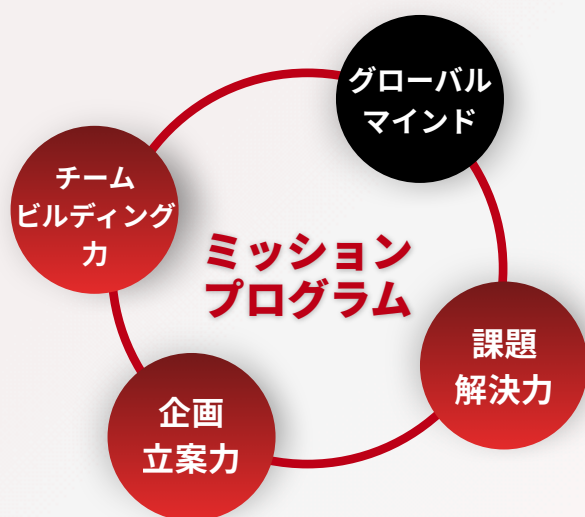
課題解決力

企画立案力

チーム
ビルディング力

一般的な留学で身につけられるグローバルマインドに加えて、「+ α 」の力は、大学生活や留学経験だけでは習得が難しい一方で、社会では強く求められる能力です。ミッションプログラムでは、グローバルマインドを土台に、「課題解決力」「企画立案力」「チームビルディング力」を実践的に養うことができます。

グローバルマインド＋ α の力をつけるためのプロセス



学習・体験

事前学習や現地での学習・体験を通して課題解決の考え方や手法を学び、実際に体験することで、課題に向き合うための基礎知識と視点を身につける。

課題発見

周囲の観察や体験・学習をしながら現状を整理し、「何が問題なのか」「自分だったらどうするか」を考え、課題として捉える。

調査

発見した課題について現地調査、分析を行い原因や背景を深く理解することで、解決の方向性を明確にする。また、チームで調査・考察をすることでチームビルディング力の向上を図る。

提案

調査結果をもとにチームで解決策を考え、現地で活躍するビジネスリーダーへ提案・フィードバックをもらうことでビジネス視点やビジネスマインドを身に付ける。

国内研修2日間＋海外研修6日間のハイブリッド型研修

国内 プレミッション(例)



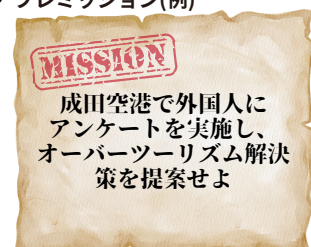
増加し続けるインバウンド観光客の誘致を担う
当社インバウンド部門による講義



日本の玄関口「成田空港」における
インバウンド事情視察



プレミッション
プレミッション(例)



※実際のミッションは変更になる場合があります。

シェムリアップ ミッションプログラム(例)



世界遺産アンコール遺跡群観光

日本語ガイドとともにアンコール遺跡群を訪れて、歴史を知る



1日観光・メディア業務体験

2グループ（旅行手配部・出版部）に分かれて、世界遺産を誇る現地で観光業務・SNS発信、マーケティングなどのメディア業務を体験する。



現地で活躍するビジネスマンによる特別講義

現地で事業や活動を行っている有識者による講義でカンボジア文化やビジネスの視点から学び、ミッションコンプリートのためのヒントを得る



現地ミッション

動画や文章でのSNSマーケティングを駆使して、広報活動せよ



グループごと 現地ビジネスリーダーに提案

現地で活躍するビジネスリーダーを招待し、発表。ビジネスリーダーよりフィードバックをもらい、ミッション達成可否を判断。発表会終了後は、修了書を授与。

※実際のミッションは変更になる場合があります。その他、いくつかミッションが出る予定です。

日程表

1日目	2/26 (金)	東京(錦糸町)	10:00 午前 午後	各自	【国内研修】 JR東日本びゅうツーリズム＆セールス（錦糸町）集合 ・研修の心構え・注意事項等オリエンテーション ・インバウンド市場の最新動向に関する講義 ・各自、成田空港指定のホテルにチェックイン（交通費は含まれません） 成田空港付近泊	朝：× 昼：× 夕：×
2日目	2/27 (土)	成田国際空港	10:00 午前 午後 夜	各自	ホテルにて朝食 訪日旅行センター駅たびコンシェルジュ集合 ・駅たびコンシェルジュ所長講義 ・ミッションコンプリート研修 ・キックオフ懇親会 成田空港付近泊	朝：○ 昼：× 夕：○
3日目	2/28 (日)	東京（成田） ホーチミン（タンソンニャット） ホーチミン（タンソンニャット） シェムリアップ（シェムリアップ・アンコール）	発 着 発 着 7:00 9:30 14:05 16:40 17:40	VN307 VN813 専用車	ホテルにて朝食 成田空港チェックインカウンター前集合 ベトナム航空にて、ホーチミンへ ベトナム航空にて、シェムリアップ 専用車にて、ホテルへ シェムリアップ泊	朝：○ 昼：× 夕：×
4日目	3/1 (月)	シェムリアップ滞在	午前 午後 夜		ホテルにて朝食 【海外研修】 ・合同オリエンテーション（カンボジアの基本情報、観光業概論等） ・世界遺産アンコールワット遺跡群視察 ・アプサラダンスショー見学(夕食込) シェムリアップ泊	朝：○ 昼：× 夕：○
5日目 ↓ 7日目	3/2 (火) ↓ 3/4 (木)	シェムリアップ滞在	終日		ホテルにて朝食 ミッションコンプリート研修 シェムリアップ泊	朝：○ 昼：× 夕：×
8日目	3/5 (金)	シェムリアップ滞在	午前 午後 夜		ホテルにて朝食 ・ミッションコンプリート研修 ・ミッション発表会、総評、修了証書授与 ・フェアウェルパーティー シェムリアップ泊	朝：○ 昼：× 夕：○
9日目	3/6 (土)	シェムリアップ滞在 シェムリアップ（シェムリアップ・アンコール） ホーチミン（タンソンニャット）	発 着 21:30 22:45	専用車 VN814	各自ホテルチェックアウト ※チェックアウト12:00まで ・チェックアウト後、出発まで自由行動 ホテルから専用車にて、空港へ ベトナム航空にて、ホーチミンへ 機内泊	朝：○ 昼：× 夕：×
10日目	3/7 (日)	ホーチミン（タンソンニャット） 東京（成田）	発 着 0:20 7:45	VN306	ベトナム航空にて、帰国 成田空港到着後、自由解散	

VN=ベトナム航空



※カンボジアのイメージ

●ミッション事例

*実際のミッションは変更になる場合がありますが同水準の成長が期待できる内容となります

1st Mission

成田空港で、外国人にアンケートを実施しオーバーツーリズム解決策を提案せよ！

京都、広島、大阪、東京に集中するインバウンド需要だが、その他の地域へ分散できる可能性を実際にヒアリングすることで採り提案する。

2nd Mission

世界遺産アンコールワット遺跡群の価値を最大限PRするツアー企画書を作成せよ！

現地の旅行会社の中に入って、学生目線、旅行者目線で、新たな価値を創造するツアーを造成してみる。

3rd Mission

動画や文章でのSNSマーケティングを駆使して、広報活動をせよ！

現地出版会社において、世界遺産を持つ観光都市から世界への情報発信を学び、SNSだけでなくマガジン出版にも関わっていく。

Final Mission

ラグジュアリーホテル、高級土産、特産品を利用した富裕者層獲得の企画を提案せよ！

シェムリアップには、プール付き高級リゾートホテルが多くあり、世界一の胡椒の産地でもある。価値ある観光素材を活かし、富裕者層の誘致拡大を図り観光収入の増加を狙う。

旅行条件書(要旨) お申し込みの際には別途交付する旅行条件書をご確認の上お申し込みください。

- 募集型企画旅行契約 この旅行は、株式会社JR東日本びゅうツーリズム&セールス(以下当社という)が企画・実施するもので、お客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。
- 旅行契約の申し込み金 当社が予約の承諾を通知した日から起算して3日以内に申し込み金(旅行代金の20%以内)または旅行代金全額を当社指定の口座にお振り込みください。(振込手数料はお客様のご負担となります)
- 旅行契約成立時点 旅行契約は当社が契約の締結を承諾し申込金(69,000円)または旅行代金(お支払対象旅行代金)を受理した時に成立します。(通信契約の場合を除きます。)
- お支払対象旅行代金 「お支払対象旅行代金」とは、募集広告価格表示欄に記載された金額(以下本旅行条件書内では単に「旅行代金」という)をいいます。またこの「旅行代金」が「申込金」「取消料」「変更補償金」お支払いの際の基準となります。
- 「旅行代金」に含まれるもの 以下のものが含まれています。(いずれも募集型企画旅行中または旅行日程表として表示されたもの) 1.旅行日程に明示した航空機(エコノミー)など利用運送機関の運賃 2.旅行日程に明示した送迎・移動のバス等の料金 3.旅行日程に明示した観光料金 4.旅行日程に明示した宿泊料金及びサービス料金 5.旅行日程に明示した食事料金および税・サービス料金(朝食:8回 昼食:0回 夕食:3回) ※お飲み物代は含まれておりません 6.手荷物運搬料金(空港・駅及びホテルにて手配可能な場合のみ) 7.ご旅行日程に明示した団体行動中のチップ 8.現地コーディネート費用全般
- 「旅行代金」に含まれないもの(一部例外) 1.渡航手続諸経費(旅券取得費用等) ※電子許可証含む 2.超過手荷物料金 3.国内の自宅から発着空港等までの交通費や宿泊費等 4.研修中の移動費 5.規定の重量・容積・個数超過による超過手荷物料金 6.クリーニング、電話料、ホテルのボーイ・メイド等へのチップ、その他追加飲食等の個人的諸経費 7.傷害・疾病に関する医療費等 8.航空会社より公示された運賃とは別の「燃油サーチャージ」と称するもの 9.その他航空保険料・国内空港旅客施設使用料・国際観光旅客税・現地航空税等 10.「オプションツアー」等と呼称し、現地に他社等が希望者のみを募って実施する小旅行 11.その他募集広告内で「〇〇料金」と表示したものです
- 旅行者の交替 この旅行では、旅行者の交替をお受けいたしません。
- 旅行代金(申込金を差し引いた残額)、その他費用のお支払い 旅行申し込み時に、契約書面に記載する金額の旅行代金を当社指定の口座にお振り込みください。航空券発券時に徴収される燃油サーチャージ、国内空港旅客施設使用料、国際観光旅客税、現地空港諸税、航空保険料は、ご出発前にご旅行代金と共にご請求させていただきます。(振込手数料はお客様のご負担となります) 契約成立後、燃油サーチャージが増額された場合は別途不足分をご請求させていただきますことがございます。なお、減額された場合には速やかに減額分を払い戻しいたします。
- 旅行契約の解除 お客様は一定の場合を除き、次に定める取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除できます。契約解除の申し出は、お申込営業所の営業時間内でお受けいたします。(お申し出の期日により取消料の額に差が生じることもありますので、お申込営業所の営業日、営業時間、連絡先等はお客様ご自身でも必ずご確認くださいをお願いします)
- お客様による任意解除

旅行契約の成立後、お客さまのご都合で旅行を取消される場合には、1名様につき下記の表に定めた取消料をいただきます。

旅行契約の解除期日	取消料(1名様)
1.旅行契約の締結日以降に解除する場合	旅行契約解除時の航空券取消料
2.旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降	旅行代金の20%又は旅行契約解除日の航空券取消料等いずれか大きい額以内
3.旅行開始日の前々日以降	旅行代金の50%又は旅行契約解除日の航空券取消料等いずれか大きい額以内
4.旅行開始後	旅行代金の100%

【航空券の取消料】

航空会社:ベトナム航空

方面	航空会社	座席	取消料(1名様)
カンボジア	ベトナム航空	エコノミークラス	30,000円

- 特別補償 当社は、お客様が旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故によって、生命、身体または手荷物の上に被った一定の損害について、あらかじめ定める額の補償金および見舞金を支払います。
- 旅行条件要旨基準日 この旅行条件要旨の基準日は2026年7月1日(水)です。旅行代金は、2026年7月1日現在有効なものとして公示されている航空運賃・適用規則を基準として算出しています。
- ホテル 成田空港:東横INN成田空港新館/シェムリアップ:Steung Siem Reap (スタンダードクラス)となります。

(海外危険情報・衛生情報について) ●渡航先(国または地域)によっては、外務省より渡航情報(危険情報)など、安全に関する情報が出されている場合があります。お申し込みの際に旅行取扱店にてご確認ください。または、外務省「海外安全ホームページ」(<http://www.anzen.mofa.go.jp>)をご覧ください。 ●渡航先の衛生情報については「厚生労働省検疫感染症情報ホームページ」(<http://www.forth.go.jp>)でご確認ください。(お客様へのお願い) ●旅行先で部屋の種類・条件・食事・その他サービス・各種特典が参加コースの旅行条件と異なっている場合はすぐに現地係員にお申し出ください。ご旅行終了後にお申し出いただいても提供できない場合があります。

【共通のご案内】

※発着時刻は目安です。※到着時刻によりスケジュールが変更になる場合があります。※現地祝祭日にあたる観光は渋滞等により変更となる場合があります。※現地事情により行程が変更になる場合があります

催行条件の基準期日:2026年7月1日(水)

個人情報取扱について ●当社および受託旅行者は、旅行申し込みの際に提出された、申し込み書に記載された個人情報について、お客様とのご連絡に利用させていただく他、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスを受領するための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。この他、当社および旅行取扱店では、(1)会社および会社と提携する企業の商品サービス、キャンペーンのご案内。(2)旅行参加後のご意見やご感想の提供のお願い。(3)アンケートのお願い。(4)特典・サービスの提供。(5)統計資料の作成。にお客様の個人情報を利用させていただきますことがあります。●上記のほか、当社の個人情報の取り扱いに関する方針については、下記のホームページでご確認ください。
お問合せ先当社「個人情報お客様相談室」電話:03-5610-3200 または、当社ホームページ <https://www.jre-vts.com/privacy/>

旅行企画・実施

軽JR東日本びゅうツーリズム&セールス

東京都墨田区錦糸三丁目2番1号アルカイスト10階
観光庁長官登録 旅行業第1135号(登録 1992年10月8日)
一般社団法人 日本旅行業協会正会員
総合旅行業務取扱管理者 高田 敏夫



ポンド保証会員

社団法人日本旅行業協会(JATA)の正会員です。



旅行業公正取引
協議会 会員

「お問い合わせ」

株式会社JR東日本びゅうツーリズム&セールス 法人販売部

担当:小山・北村

TEL : 03-5610-5501 / E-mail : global-sales@jre-vts.com

営業時間:10:00~18:00 (土・日・祝休み)