

- MISSION -

経済成長率約8%を誇るベトナムで、
アジアビジネスと英語を体験せよ！

JR
JR東日本グループ

Mission Program

in ベトナム

【研修期間】

2027年3月14日(日)～3月23日(火) [8泊10日]

海外での企業体験を**就職活動の武器**に

イメージ：統一会堂

企画立案力と提案力を身に付けることができる

現地学生との交流による**コミュニケーション能力**と**グローバル視点の向上**

旅行代金/1名様(1名1室・シングル利用)
羽田空港発着 全日本空輸利用<<直行便利用>>
エコノミークラス利用

297,000円

(燃油サーチャージ・空港諸税別途)

●旅行代金に含まれるもの

宿泊費(朝食付)、滞在中のウェルカムパーティー・フェアウェルパーティーに関する費用、航空券、現地コーディネート費用全般
(研修中の移動費は含まれません。)

●旅行代金に含まれないもの

渡航手続諸経費(旅券取得費用等)、日本国内の移動費や宿泊費等、研修中の移動費、クリーニング、電話料、規定の重量・容積・個数超過による超過手荷物料金、行程表に明記のない昼食・夕食その他追加飲食等の諸経費、航空会社より公示された運賃とは別の燃油サーチャージ(暫定45,000円/基準日:2026年7月7日(火))、国内空港旅客施設使用料(2,950円)、国際観光旅客税(3,000円)、現地航空諸税(暫定3,230円)、航空保険料(暫定1,900円)、保安サービス料(330円)、査証代金、プログラム期間中の傷害、疾病に関する医療費、海外旅行傷害保険、「オプションツアー」その他募集広告内で「〇〇料金」と表示したもの

●対象

●最小催行人員

●食事

●添乗員

●ホテル

●募集期間

大学生・短期大学生・大学院生・専門学校生

10名様 ※応募が集まり次第終了する場合がございます

朝食8回/昼食0回/夕食2回 ※機内食は食事回数に含まれておりません。

なし ※現地係員が対応します

UEH BOUTIQUE HOTEL 1名1室利用

2026年7月31日(金)～12月18日(金)

※2027年1月上旬頃に催行可否をご連絡いたします。

ペア割キャンペーン!

お友達と一緒に参加すると、**1名様当たり 40,000円割引**
旅行代金/名様(2名1室・ツイン利用)

~~297,000円~~ → **257,000円**

※2名1室利用の場合に限りです。

※お友達と一緒に申し込みいただいた場合に限りです。

※ペア割希望の方は、お申し込み後に届く自動返信メールに記載の別途フォームよりご申告ください。

(燃油サーチャージ・空港諸税別途)

お申し込み方法

右記2次元コード

またはメール (global-sales@jre-vts.com) よりお申し込みください。



詳細は
次ページを
CHECK→

●ミッション・コンプリート研修とは？

日本での常識が通用しないアウェイの地で活躍する事業家たちから与えられる複数のミッションを英語を使いながら成果を出していく実践型海外研修プログラムです。

ミッション・コンプリート研修は、日本を代表する企業約120社に導入されています。

ミッション・コンプリート研修を導入している企業(一例)

JR東日本・日本通運・日清食品・LIXIL・SCSK・日本電気(NEC)・積水化学工業・みずほ総研 等(約120社への導入実績あり)

●ミッション・コンプリート研修の3本柱

実践英語学習

学ぶだけでなく「学んだらすぐに実践」する場があるので、生きた英語を身に付けることができます。**※英語に自信のない方でも問題ありません！**



※研修風景のイメージ。

ビジネスミッション

アウェイの地で活躍する事業家から与えられるミッションに取り組み、フィードバックをもらえるため、より高度なビジネス視点を学ぶことができます。



異文化交流

現地の方との協働ミッションや現地の方へのアンケートを必須とするミッションなどがあることから、本研修でしか経験できない異文化交流をすることができます。



●ミッション・コンプリート研修で得られる成果

語学 + α の経験ができる！

留学経験では就活で差がつきにくい時代だからこそ、
語学 + α の経験は

就活の武器 になる！

語学

+

主体性

企画立案力
提案力

グローバル
マインド

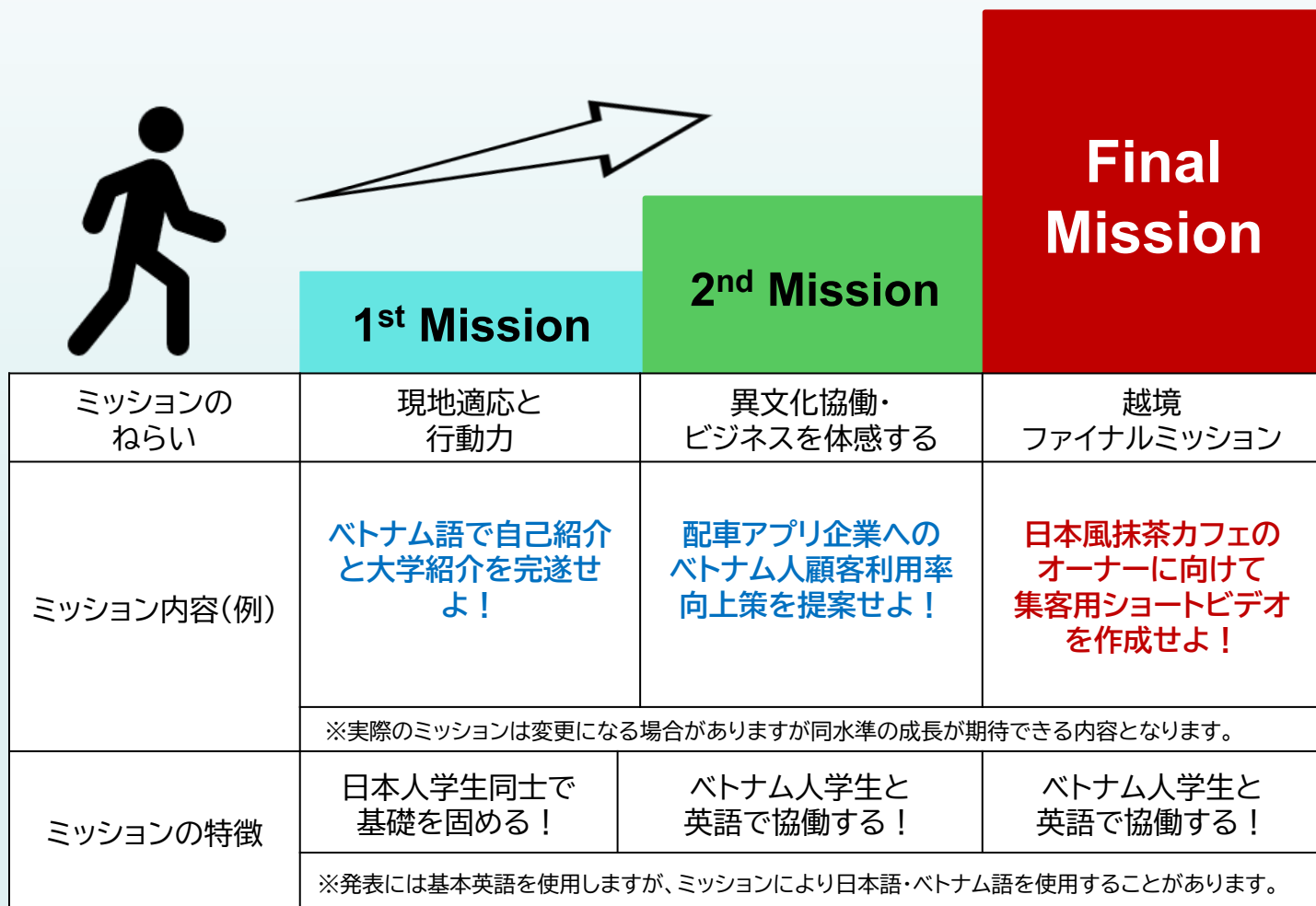
語学留学で
得られる経験

ミッションコンプリート研修で得られる経験

ミッションコンプリート研修では、英語を使わないと前に進まない環境に身を置きます。そのため、学問としての英語ではなく、「生きた英語」を使って行動する経験ができます。また、チームでミッションに取り組むことで「**自ら考え動く主体性**」、根拠ある提案をする「**企画立案力と提案力**」、異国の地で企業を通して現地の方と関わることで「**グローバルマインド**」なども併せて身に付けることができ、社会人に求められるビジネススキルを学生のうちから身に付けることができます。

●ミッションコンプリート研修の流れ

研修期間をいくつかのフェーズに分け、プログラムを実施します。最初は日本人学生同士でビジネスの基礎力を固めます。その後は、ベトナム人学生と英語を学び、英語で協働する「越境体験」へと発展します。実践を通じた挑戦の積み重ねが自信となり、社会で活躍するためのマインドを養います。



●フォローアッププログラム

学びを確かな成長へ！事前準備から振り返りまでしっかりサポート！

研修前

3/12(金)の実施を予定しております。
確定次第、お知らせいたします。

旅行業界の「今」を知り、研修での学びをさらに深める



当社インバウンド部門による講義

インバウンド業界や旅行会社の仕事について理解を深め、研修での学びに活かせる知識を身に付けます。**業界研究にも役立つ内容です！**



当社店舗（駅たびコンシェルジュ）での視察

「実際にはどんな外国人旅行者が来店するのか」現場ならではのリアルな話をお伝えします。さらに**先輩との座談会**では仕事や就活について直接話を聞けるチャンスです！

研修後

3/24(水)の実施を予定しております。
確定次第、お知らせいたします。

研修の経験を「伝わる強み」に変える！！



当社役員によるミッションの振り返りと就活講義

研修での経験を振り返りながら、自分の成長や学びを整理し、「**伝わる強み**」として表現する力を身に付けます。
講師は**当社役員**が担当。
「企業が求める人物像」など経営層ならではの視点からお話します。
就活の悩みや疑問を直接相談できる貴重な機会です。

内容は予告なく変更になる場合がございます。

	月/日	都市名	現地時刻	交通機関	スケジュール	食事
1日目	3/14(日)	羽田空港 東京(羽田) ホーチミン(タンソンニャット)	15:15 17:15 21:50	発着 NH891 専用車	羽田空港にて集合 チェックインカウンターにてチェックイン 全日本空輸にて、ホーチミンへ 専用車にてホテルへ 〔ホーチミン 泊〕	朝: × 昼: × 夜: ×
2日目	3/15(月)	ホーチミン滞在	終日		ホテルにて朝食 研修(Day1) Welcome Party 〔ホーチミン 泊〕	朝: ○ 昼: × 夜: ○
3日目 ↓ 7日目	3/16(火) ↓ 3/20(土)	ホーチミン滞在	終日		ホテルにて朝食 研修(Day2～Day6) 〔ホーチミン 泊〕	朝: ○ 昼: × 夜: ×
8日目	3/21(日)	ホーチミン滞在	終日		ホテルにて朝食 研修(Day7) Farewell Party 〔ホーチミン 泊〕	朝: ○ 昼: × 夜: ○
9日目	3/22(月)	ホーチミン滞在 ホーチミン(タンソンニャット)	発 23:05	各自 専用車 NH892	ホテルにて朝食 各自ホテルチェックアウト※チェックアウトは12:00まで チェックアウト後、出発まで自由行動 ホテルから専用車にて空港へ 全日本空輸にて、帰国 〔機内 泊〕	朝: ○ 昼: × 夜: ×
10日目	3/23(火)	東京(羽田)	着 7:00		羽田空港到着後、自由解散	朝: × 昼: × 夜: ×

NH=全日本空輸

旅行条件書(要旨) お申し込みの際には別途交付する旅行条件書をご確認の上お申し込みください。

■募集型企画旅行契約 この旅行は、株式会社JR東日本びゅうツーリズム&セールス(以下当社という)が企画・実施するもので、お客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。
■旅行契約の申し込み金 当社が予約の承諾を通知した日から起算して3日以内にお申し込み金(旅行代金の20%以内)または旅行代金全額を当社指定の口座にお振り込みください。(振込手数料はお客様の負担となります)
■旅行契約成立時点 旅行契約は当社が契約の締結を承諾し申込金(59,000円)または旅行代金(お支払対象旅行代金)を受理した時に成立します。(通信契約の場合を除きます。)
■お支払対象旅行代金 「お支払対象旅行代金」とは、募集広告価格表示欄に記載された金額(以下本旅行条件書内では単に「旅行代金」という)をいいます。またこの「旅行代金」が「申込金」「取消料」「変更補償金」お支払いの際の基準となります。
■「旅行代金」に含まれるもの 以下のものが含まれています。(いずれも募集型企画旅行中または旅行日程表として表示されたもの) 1.旅行日程に明示した航空機(エコノミー)など利用運送機関の運賃 2.旅行日程に明示した送迎・移動のバス等の料金 3.旅行日程に明示した観光料金 4.旅行日程に明示した宿泊料金及びサービス料金 5.旅行日程に明示した食事料金および税・サービ料金(朝食:8回 昼食:0回 夕食:2回) ※お飲み物代は含まれておりません 6.手荷物運搬料金(空港・駅及びホテルにて手配可能な場合のみ) 7.ご旅行日程に明示した団体行動中のチップ 8.現地コーディネート費用全般
■「旅行代金」に含まれないもの(一部例示) 1.渡航手続諸経費(旅券取得費用等)※電子許可証含む 2.超過手荷物料金 3.国内の自宅から発着空港等までの交通費や宿泊費等 4.研修中の移動費、5.規定の重量・容積・個数超過による超過手荷物料金 6.クリーニング、電話料、ホテルのボーイ・メイド等へのチップ、その他追加飲食等の個人的諸経費 7.傷害・疾病に関する医療費等 8.航空会社より公示された運賃とは別の「燃油サーチャージ」と称するもの 9.その他航空保険特別料金・国内空港旅客施設使用料・国際観光旅客税・現地航空税等 10.「オプションツアー」等と呼称し、現地にて他社等が希望者のみを募って実施する小旅行 11.その他募集広告内で「〇〇料金」と表示したもの

■旅行者の交替 この旅行では、旅行者の交替をお受けいたしません。
■旅行代金(申込金を差し引いた残額)、その他費用のお支払い 旅行申し込み時に、契約書面に記載する金額の旅行代金を当社指定の口座にお振り込みください。航空券発券時に徴収される燃油サーチャージ、国内空港旅客施設使用料、国際観光旅客税、現地空港諸税、航空保険料は、ご出発前にご旅行代金と共にご請求させていただきます。(振込手数料はお客様の負担となります)
契約成立後、燃油サーチャージが増額された場合は別途不足分をご請求させていただくことがございます。
なお、減額された場合には速やかに減額分を払戻いたします。
■旅行契約の解除 お客様は一定の場合を除き、次に定める取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除できます。契約解除の申し出は、お申込営業所の営業時間内でお受けいたします。(お申し出の期日により取消料の額に差が生じることもありますので、お申込営業所の営業日、営業時間、連絡先等はお客様ご自身でも必ずご確認をお願いします)
■お客様による任意解除 旅行契約の成立後、お客さまのご都合で旅行を取消される場合には、1名様につき下記の表に定めた取消料をいただきます。

旅行契約の解除期日	取消料(1名様)
1.旅行契約の締結日以降に解除する場合	旅行契約解除時の航空券取消料
2.旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたると以降	旅行代金の20%又は旅行契約解除日の航空券取消料等といずれか大きい額以内
3.旅行開始日の前々日以降	旅行代金の50%又は旅行契約解除日の航空券取消料等といずれか大きい額以内
4.旅行開始後	旅行代金の100%

【航空券の取消料】

航空会社:全日本空輸

方面	航空会社	座席	取消料(1名様)
ベトナム	全日本空輸	エコノミークラス	50,000円

■特別補償 当社は、お客様が旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故によって、生命、身体または手荷物の上に被った一定の損害について、あらかじめ定める額の補償金および見舞金を支払います。
■旅行条件要旨基準日 この旅行条件要旨の基準日は2026年7月1日(水)です。旅行代金は、2026年7月1日現在有効なものとして公示されている航空運賃・適用規則を基準として算出しています。
■ホテル UEH BOUTIQUE HOTEL (スタンダードクラス) となります。

(海外危険情報・衛生情報について) ●渡航先(国または地域)によっては、外務省より渡航情報(危険情報)など、安全に関する情報が出されている場合があります。お申し込みの際に旅行取扱店にてご確認ください。または、外務省「海外安全ホームページ」(<http://www.anzen.mofa.go.jp>)をご覧ください。
●渡航先の衛生情報については「厚生労働省検疫感染症情報ホームページ」(<http://www.forth.go.jp>)でご確認ください。
(お客様へのお願い) ●旅行先で部屋の種類・条件・食事・その他サービス・各種特典が参加コースの旅行条件と異なる場合はすぐに現地係員にお申し出ください。ご旅行終了後にお申し出いただいても提供できない場合があります。

【共通のご案内】

※発着時刻は目安です。※到着時刻によりスケジュールが変更になる場合があります。※現地祝祭日にあたる観光は渋滞等により変更となる場合があります。※現地事情により行程が変更になる場合があります

催行条件の基準期日:2026年7月1日(水)

個人情報取扱について ●当社および受託旅行業者は、旅行申し込みの際に提出された、申し込み書に記載された個人情報について、お客様とご連絡に利用させていただく他、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスを受領するための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。この他、当社および旅行取扱店では、(1)会社および会社と提携する企業の商品サービス、キャンペーンのご案内。(2)旅行参加後のご意見やご感想の提供のお願い。(3)アンケートのお願い。(4)特典・サービスの提供。(5)統計資料の作成。にお客様の個人情報を利用させていただきますことがあります。●上記のほか、当社の個人情報の取り扱いに関する方針については、下記のホームページでご確認下さい。
お問合せ先当社「個人情報お客様相談室」電話:03-5610-3200 または、当社ホームページ <https://www.jre-vts.com/privacy/>

旅行企画・実施

株式会社JR東日本びゅうツーリズム&セールス

東京都墨田区錦糸三丁目2番1号アルカイスト10階
観光庁長官登録 旅行業第1135号(登録 1992年10月8日)
一般社団法人 日本旅行業協会正会員
総合旅行業務取扱管理者 高田 敏史



ボンド保証会員

社団法人日本旅行業協会(JATA)の正会員です。



旅行業公正取引
協議会 会員

「お問い合わせ」

株式会社JR東日本びゅうツーリズム & セールス 法人販売部
担当: 小山・北村
TEL : 03-5610-5501 / E-mail : global-sales@jre-vts.com
営業時間: 10:00～18:00 (土・日・祝休み)